

凤凰镇人民政府 2024 年度政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

（一）加强组织领导，完善工作机制

成立了由镇长任组长，分管领导任副组长，各相关部门负责人为成员的政务公开工作领导小组，明确了工作职责和任务分工，确保政务公开工作有组织、有领导、有计划地推进。同时，制定了《凤凰镇 2024 年政务公开工作要点》，明确了政务公开的重点领域、公开内容、公开形式和公开时限，为政务公开工作提供了制度保障。

（二）拓展公开渠道，丰富公开内容

及时更新镇政府网站信息，发布政务动态、政策文件、通知公告、财政资金、民生实事等各类信息，确保信息的准确性、及时性和完整性。同时，优化网站栏目设置，方便公众查询和获取信息。在镇机关、各村委会设置政务公开栏，定期公开涉及群众切身利益的政策文件、办事流程、财务收支、低保救助、危房改造等信息，接受群众监督，确保了公开内容的时效性和针对性。

（三）强化政策解读，回应社会关切

建立健全政策解读机制，对涉及面广、社会关注度高的政策文件，及时进行解读。解读材料包括政策背景、目标任务、主要内容、实施步骤、保障措施等方面，采用图文并茂、通俗易懂的方式，方便公众理解和掌握。加强对舆情的监测

五、存在的主要问题及改进情况

部分信息公开不够及时、全面；部分干部对政务公开工作的认识和重视程度不够等；部分信息解读内容过于笼统，解读形式过于单一等问题。

2025年，凤凰镇将继续在县政府指导下，进一步深化政务公开工作，持续落实政府信息公开，规范信息制作、发布流程。

一是加大重视程度。定期组织政务公开工作培训，查找当前不足。定期召开专题会议，把握当下工作重点，严格审核发布内容，规范信息发布程序。

二是强化制度建设。健全信息审核机制，严格按照主动公开和依申请公开的规定要求，加大对公开内容的督促检查，做到发布的信息准确、可靠、不涉密。

三是优化队伍建设。加强对政务公开专岗人员业务知识的指导培训，确保信息公开工作的专业性和规范性。

六、其他需要报告的事项

无

